



PROGRAMME DE FORMATION

Exécuter les marchés publics des acheteurs publics

(référence B05)

Objectifs

- Décrire le déroulement d'un marché au niveau administratif et financier
- Identifier les points sensibles de l'exécution des marchés et connaître les précautions à prendre
- Savoir procéder aux différentes vérifications nécessaires à la bonne exécution du marché, conformément aux règles du nouveau code de la commande publique et autres textes législatifs applicables aux personnes publiques

Public

Responsable d'opérations, assistant(e) opérationnel(le), responsable marchés

Prérequis

Avoir une expérience opérationnelle de la gestion administrative et financière des marchés

Méthodes et support

Les différents thèmes seront abordés au travers d'énoncés, de présentation d'exemples concrets, de cas pratiques, de questionnements et échanges avec les participants. La taille du groupe est volontairement limitée à 8 personnes, pour favoriser les échanges et la réalisation de cas pratiques.

Durée

2,00 jour(s)
14:00 heures

Informations complémentaires

Intervenant

Consultant(e) Commande publique et privée SCET

Recommandation

92,5% des participants recommandent cette formation (session juin 2018).

Parcours formation

Gestionnaire marchés

A noter

Ce stage ne traite pas de l'exécution des marchés de partenariat.

Pour tout renseignement complémentaire : formation@scet.fr



Contenu

Gestion administrative des marchés

- Ordres de service, avenants
- Gestion des travaux supplémentaires
- Délais d'exécution, pénalités
- Sous-traitance

Gestion financière des marchés

- Les différents types de prix et leur variation
- Avances
- Acomptes, délais de paiement et intérêts moratoires
- Retenue de garantie
- Cession de créances

Résiliation du marché

Réception et établissement du décompte général et définitif