



## PROGRAMME DE FORMATION

# L'essentiel pour manager une équipe

(référence A13)

### Objectifs

---

- Faciliter sa prise de fonction ou ajuster sa pratique dans son premier poste de manager
- Intégrer pleinement et positionner clairement son rôle de responsable
- Agir sur les leviers clefs de motivation de ses collaborateurs
- Adapter son management en fonction des compétences de l'équipe
- Communiquer et échanger en responsable

### Public

---

Manager débutant ou n'ayant jamais suivi de formation managériale

### Prérequis

---

Etre en position de responsable d'équipe

### Méthodes et support

---

Pédagogie active et pratique : alternance entre présentation des concepts, cas pratiques et jeux de rôle, débriefings collectifs et individuels. Un support de cours sera remis à chaque participant.

### Durée

---

2,00 jour(s)

14:00 heures

### Informations complémentaires

---

#### Intervenant

Consultant en management et communication

#### A savoir

Les managers plus expérimentés peuvent s'orienter vers le stage A33 "Se perfectionner au management"

#### Organisation :

- Contact : [halima.houari@scet.fr](mailto:halima.houari@scet.fr) ; tél : 01 53 44 06 42
- Formation en présentiel dans une salle équipée (écran vidéo, paper-board) à la SCET ou chez un prestataire spécialisé ERP (Etablissement Recevant du Public)
- Horaires de la formation (à titre indicatif) : 9h/12h30 - 14h/17h30

#### Suivi et évaluation :

- Suivi de l'action (questionnaire préalable, feuille de présence, ...)
- Évaluation des résultats (évaluation de l'acquisition des connaissances par le stagiaire) : via un questionnaire en ligne (Formaeva)

[www.scet-formation.fr](http://www.scet-formation.fr)

SCET - 52, rue Jacques Hillairet 75612 PARIS cedex 12  
SA au capital de 26 608 000€ - RCS Paris 562 000 349 - SIRET 562 000 349 02188  
SCET Formation - Tél. : + 33 (0) 1 53 44 06 14 ou 06 42 – courriel : [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr)

Activité enregistrée sous le n° 11754199575 auprès du préfet de la région Ile-de-France - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



Accessibilité aux personnes handicapées : SCET Formation est particulièrement sensible à l'accessibilité de ses formations à tous et à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez-nous afin d'étudier les alternatives possibles

Pour tout renseignement complémentaire : [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr)



## Contenu

---

### Jour I

- Identifier clairement son rôle en tant que manager et construire son autorité
- Assainir sa communication et ses relations (positions de vie, drivers, MAP)
- Comprendre, se faire comprendre et faire adhérer
- Ecouter jusqu'au seuil recevable
- Agir sur l'ambiance et la motivation

### Jour II

- Adapter son style de management aux savoirs de l'équipe
- Transmettre des consignes claires
- Assumer sa responsabilité de suivi et de contrôle... Mais aussi sa confiance
- Les questions fondamentales de la délégation: Pour quoi, à qui, quoi et comment ?
- Reconnaître, cadrer et recadrer