



PROGRAMME DE FORMATION

Se perfectionner au management d'équipe même à distance

(référence A33-CV)

Objectifs

- Analyser sa pratique de manager confirmé
- Servir son équipe, soutenir la motivation et l'atteinte des résultats
- Mettre en œuvre les apports et ajuster efficacement le management de sa propre équipe

Public

Directeur, manager d'équipe, chef de projets confirmé

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi le stage « l'essentiel pour manager » ou d'avoir une expérience significative en management.

Méthodes et support

Ces modules se déroulent en classe virtuelle de 3h chacun : cette modalité de formation permet de recréer, à distance, une salle de classe réelle. Concrètement, chaque participant se connecte à une plateforme en ligne à l'aide d'un lien de connexion qui lui est préalablement transmis. Il rejoint alors, en ligne, le formateur et les autres participants. Le déroulement de la classe virtuelle alterne présentation théorique et activités pédagogiques interactives (sondages, quiz, mur participatif ...).

Des mises en situation de management réel avec retour du groupe justifient les apports méthodologiques directement opérationnels puis adaptés à l'équipe qu'il/elle manage. Chaque participant pourra élaborer son plan de progrès personnalisé et les ajustements à appliquer dans le management quotidien auprès de son équipe.

Un support de cours ainsi que les captations filmées personnelles (et confidentielles) seront remis à chaque participant(e).

Durée

2,00 jour(s)
15:00 heures

Informations complémentaires

Intervenant :

Consultant certifié approche Marston DISC, Praticien PNL,

www.scet-formation.fr

SCET - 52, rue Jacques Hillairet 75612 PARIS cedex 12

SA au capital de 26 608 000€ RCS Paris 562 000 349 SIRET 562 000 349 02188

SCET Formation - Tél. : + 33 (0) 1 53 44 06 14 ou 06 42 – courriel : formation@scet.fr

Activité enregistrée sous le n° 11754199575 auprès du préfet de la région Ile-de-France - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat





Cursus de 5 Classes virtuelles de 3h chacune

Horaires : 9H30 - 12H30

A noter: Afin de participer pleinement à la session, nous vous conseillons de vous isoler dans un bureau et vous recommandons d'utiliser un ordinateur équipé d'une webcam et de vous munir d'un téléphone.

Organisation :

- Contact : halima.houari@scet.fr ; tél : 01 53 44 06 42

- Formation à distance

Suivi et évaluation :

- Suivi de l'action (feuille de connexion)

- Évaluation des résultats (évaluation de l'acquisition des connaissances par le stagiaire) par un questionnaire en ligne (via prestataire)

Accessibilité aux personnes handicapées : SCET Formation est particulièrement sensible à l'accessibilité de ses formations à tous et à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez-nous afin d'étudier les alternatives possibles

Pour tout renseignement complémentaire : formation@scet.fr



Contenu

Module I Un manager aligné pour faire grandir son équipe

- Développer sa posture de manager-leader pour soutenir la motivation et la réussite de l'équipe
- Les polluants de la collaboration
- Aligner sa MAP au service de son management

Module II Instaurer une communication saine

- Oser écouter chaque collaborateur
- Comment sortir des jeux psychologiques dans la relation manager <-> collaborateur ?
- Les questions puissantes du Méta-Modèle (PNL)

Module III Ritualiser la vie de l'équipe

- Quand être présent, quand laisser vivre l'équipe ?
- Les clefs de la réunion efficace et le principe des rôles tournants
- Tenir les RV essentiels, y compris à distance
- Le cas spécifique du télétravail ou le management par la confiance

Module IV Mieux profiter des moments d'échange

- Assainir la relation : prévenir les jeux relationnels, comprendre l'influence de ses « drivers »
- Les entretiens et leur enjeu managérial : accueillir, évaluer, entendre, déléguer, recadrer
- Se servir du feedback comme levier de motivation et de confiance

Module V Piloter la performance de ses collaborateurs

- Savoir définir, communiquer, suivre des objectifs individuels ou collectifs
- Appliquer un contrôle positif et faire des retours pour maintenir la motivation
- **Prévenir et manager les situations délicates, de désaccord ou de conflits**
- Rester ferme sans dérapage
- Maîtriser les messages d'assertivité, y compris avec sa propre hiérarchie